



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

Частного общеобразовательного учреждения

«Образовательный комплекс «Точка будущего»

№ 01–3/23–0920/01 от 20.09.2023

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – соответственно Положение, ОК) регулирует порядок организации деятельности психолого-педагогического консилиума в ОК на всех уровнях образования (детский сад, младшая школа, старшая школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом ОК.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников образовательного комплекса с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством организации психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе, в рамках создания специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ);
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- динамическое наблюдение за индивидуальным уровнем психофизического развития обучающихся с ОВЗ, осуществление мониторинга индивидуального развития;
- консультирование в вопросах проектирования индивидуальных учебных планов с учетом образовательных потребностей обучающихся;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора образовательного комплекса.

2.2. В ППк ведется документация в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. Документы ППк хранятся у секретаря ППк в течение 10 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по реализации образовательных программ.

2.4. Состав ППк:

– председатель ППк – заместитель директора по реализации образовательных программ,

– заместитель председателя ППк – руководитель СПС, руководитель СИО,

– руководитель младшей школы;

– руководитель старшей школы;

– руководитель детского сада;

– специалисты медицинской службы ОК;

– педагоги-психологи,

– учителя-логопеды,

– учителя-дефектологи,

– социальные педагоги,

– секретарь ППк (определённый из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (по форме Приложения №2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания в электронном виде.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (по форме Приложения №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится руководителем СПС или руководителем СИО до сведения законных представителей обучающегося в трехдневный срок с момента проведения заседания.

2.9. В случае несогласия законных представителей обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение к письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня.

2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников руководителями структурных подразделений (детский сад, младшая школа, старшая школа), работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк и выписка решения ППк на обучающегося (по форме Приложения №4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается законным представителям обучающегося под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОК на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в Плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения ежемесячно для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и созданию специальных условий получения образования.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами законных представителей обучающегося, педагогов и администрации ОК; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, уровень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. На обучающихся, имеющих статус ОВЗ разрабатывается индивидуальная карта развития.

3.8. Деятельность специалистов ППк осуществляется в рамках их должностных обязанностей.

3.9. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с Планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе законных представителей или сотрудников ОК.

4.3. Руководитель СПС и руководитель САО по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель ДОУ, учитель, тьютор, куратор класса или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Законные представители имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк, и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- согласование индивидуальной карты развития ребенка;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на период адаптации обучающегося/ учебный модуль/полугодие/ учебный год /на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного комплекса.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании предоставленного законными представителями обучающегося медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дни снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, снижение объема домашнего задания;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного комплекса.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;



– профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; «другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОК.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором ОК, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Иные вопросы деятельности ППк, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе ОК постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

Приложение №1 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
ЧОУ «Точка будущего»

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение ППк;
3. График (план) проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

	Ф.И. обучающегося, группа/класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие законных представителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Сводный лист динамики индивидуального развития обучающихся по АООП.

9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	Ф.И. обучающегося, группа/класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления законными представителями
					Получено: далее перечень документов, переданных законным представителям Я, ФИО законного представителя, пакет документов получил(а). "___" _____ 20___ г. Подпись: Расшифровка: _____



Приложение №2 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
ЧОУ «Точка будущего»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ЧОУ «Точка будущего»

№ _____

от "___" _____ 20__г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОК, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец/законные представители),

ФИО обучающегося

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



Приложение №3 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
ЧОУ «Точка будущего»

Выписка из протокола
психолого-педагогического консилиума
образовательного комплекса «Точка будущего»

№

От __ « ____ » ____ г.

Ф. И. О.

Дата рождения

Класс (вид класса)

Программа:

История обучения ребенка

Учебные дисциплины согласно учебному плану	Годовые оценки за текущие года	Оценки в текущем году					
		I Модуль	II Модуль	III Модуль	IV Модуль	V Модуль	VI Модуль

Соматическое состояние:

Особенности поведения, общения:

Заключение куратора класса:

Заключение учителя-логопеда:

Заключение педагога-психолога:

Заключение ППк образовательного комплекса «Точка будущего»:

Директор

ЧОУ «Точка будущего»

Ф.И.О.

Законный

представитель обучающегося

ознакомлены,

согласны

Ф.И.О.



Приложение №4 к Положению о
психолого-педагогическом консилиуме
ЧОУ «Точка будущего»

Представление учителя-дефектолога
на воспитанника групповой ячейки _____
ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, год рождения

Реакция на ситуацию обследования:

Общая осведомленность:

Сформированность социально-бытовых навыков:

Обучаемость (достаточный уровень обучаемости - ребёнок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи;

уровень обучаемости снижен - ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент;

низкий уровень обучаемости - ребенок нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов).

Особенности познавательной сферы: (внимание, память, мышление, восприятие).

Моторное развитие:

Общая характеристика учебных навыков: (работоспособность, мотивация, восприимчивость к помощи и др.)

Заключение:

Рекомендации:

Дата:

Директор

ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель-дефектолог

ФИО учителя-
дефектолога

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен



**Представление воспитателя
на воспитанника групповой ячейки _____
ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, дата рождения**

С какого возраста посещает данную группу

Цель обращения в ПМПК

Сведения о семье

Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.)

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)

Сформированность игровой деятельности (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно)

Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность)

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой)

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)

Индивидуальные особенности ребенка

Дата:

Директор

ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель-дефектолог

ФИО воспитателя

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен



**Представление учителя-логопеда
на воспитанника групповой ячейки _____
ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, дата рождения**

Цель обращения в ПМПК
Родной язык

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие)

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда)

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата

Состояние дыхательной и голосовой функции

Звукопроизношение (изолированное произношение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения)

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа синтеза)

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения)

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений)

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)

Симптоматика заикания

Логопедическое заключение:

Дата:

Директор
ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель-дефектолог

ФИО учителя-логопеда

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен



**Представление педагога-психолога
на воспитанника групповой ячейки _____
ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, дата рождения**

Эмоционально-волевая сфера (особенности вступления в контакт, преобладающее настроение, адекватность поведения, поведение при возникновении трудностей, реакция на успех и неуспех, расторможенность, импульсивность: проявления агрессии, познавательная активность)

Знания и представления об окружающем (усвоение программного материала)

Развитие крупной и мелкой моторики (согласованность действий обеих рук, ведущая рука, зрительно-двигательная координация).

Развитие познавательной сферы.

Обучаемость (использует помощь взрослого, осуществляет перенос показанного способа действия на аналогичные задания, переходит от более низкого способа выполнения заданий к более высокому; способы выполнения, отношение к неудаче).

Характер деятельности - наличие мотивации к деятельности.

Восприятие (восприятие формы, величины, цвета; восприятие пространственного расположения; способность к обобщению; целостное восприятие предмета и деление его на части, сформированность представлений о временных отношениях (времена года, части суток, дни недели); понимание содержания картин, текстов).

Внимание (произвольность, умение сосредоточиться на задаче, устойчивость, переключаемость, распределение).

Память (объем зрительной, слуховой (кратковременной), полнота отсроченного воспроизведения).

Специфика развития мышления:

Развитие деятельности: игра, рисование, взаимодействие

Новообразования.

Дата:

Директор

ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель-дефектолог

ФИО педагога-психолога

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен

**Педагогическое представление
обучающегося __ класса ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, дата рождения**

В педагогическом представлении в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательная организация, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОО).
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).
5. Посещаемость (причина пропусков).
6. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторях предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические).
7. Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).
9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторях, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).
10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желании идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).
11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).
12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).
13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).
14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)

Дата:



Частное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Точка будущего»

Директор
ЧОУ «Точка будущего» _____ ФИО директора

Учитель-дефектолог _____ ФИО куратора

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен _____

**Представление учителя-дефектолога
на обучающуюся __ класса ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, год рождения**

Реакция на ситуацию обследования:

Общая осведомленность:

Обученность (определяется в соответствии с уровнем образования, программой обучения и характеризуется следующими уровнями:

- программа в целом усвоена;
- программа усвоена не полностью (при положительных отметках не все разделы программы усвоены);
- программа усвоена частично (не усвоена программа по 1-2 предметам);
- программа не усвоена.)

Обучаемость (достаточный уровень обучаемости - ребёнок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи;

уровень обучаемости снижен - ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент;

низкий уровень обучаемости - ребенок нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов).

Особенности познавательной деятельности (проявление/не проявление интереса к предлагаемым заданиям, активность/пассивность в познании окружающего мира, способность/неспособность сосредоточиться на предлагаемых заданиях, заинтересованность/не заинтересованность в положительной оценке своей деятельности.

Высокий уровень характеризуется высоким уровнем познавательной активности, самостоятельной поисковой деятельностью, способностью искать и находить источники информации, постоянной готовностью получать новые знания и умения; достаточный уровень характеризуется способностью ребёнка проявлять познавательную активность достаточную для овладения образовательной программой;

низкий уровень характеризуется пассивностью в ознакомлении с окружающим миром, низким познавательным интересом, неспособностью сосредоточиться на предлагаемых заданиях.; выраженные нарушения познавательной деятельности характеризуется стабильно низкой познавательной активностью вне зависимости от социальной ситуации развития).

Особенности развития внимания, памяти, мышления, восприятия:

Моторное развитие:

Общая характеристика учебной деятельности: (работоспособность, мотивация, принимает ли помощь педагога и др.)

Заключение:

Рекомендации:

Дата:

Директор

ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель - дефектолог

ФИО дефектолога

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен



**Представление педагога-психолога
на обучающуюся __ класса ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, год рождения**

Особенности поведения ребенка в момент обследования

Круг представлений об окружающем и точность этих представлений

Работоспособность

Темп деятельности

Понимание инструкций

Критичность

Особенности мнестической деятельности

Особенности интеллектуального развития (уровень овладения операциями обобщения, сравнения, способность устанавливать причинно-следственные связи)

Особенности эмоционально-волевой сферы (мотивация, эмоциональная уравновешенность, гиперактивность, двигательная расторможенность, адекватность самооценки, уровень тревожности, коммуникативность, излишняя погруженность в себя, самоконтроль)

Особенности поведения (в коллективе сверстников, с педагогами, особенности детско-родительских отношений, соблюдение и принятие правил поведения в школе)

Заключение

Дата:

Директор
ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель - дефектолог

ФИО дефектолога

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен



**Представление учителя-логопеда
на обучающуюся __ класса ЧОУ «Точка будущего»
ФИО, год рождения**

Родной язык

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда)

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата

Звукопроизношение (изолированное произношение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи)

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения)

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов)

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)

Симптоматика заикания

Письменная речь

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок)

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок)

Заключение

Дата:

Директор
ЧОУ «Точка будущего»

ФИО директора

Учитель - дефектолог

ФИО дефектолога

Законный представитель
обучающегося ознакомлен,
согласен



Частное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
